



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Tek Ders İşlemleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.11.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	23.11.2020
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1,2,3,4	Belirlenen başvuru süreçlerinde öğrencilerden tek ders başvuru dilekçelerinin kabul edilir.		
2	Birim Personeli 1,2,3,4	Kabul edilen dilekçelere göre tek ders başvuru listeleri hazırlanır.		
3	Birim Personeli 1,2,3,4	Tek ders başvurusunda bulunan öğrencilerin mezuniyet transkriptleri Öğrenci Bilgi Sisteminden edinilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi
4	Birim Personeli 1,2,3,4	Mezuniyet transkriplerinin ilgili öğrencilerin danışmanları tarafından kontrol edilmesi sağlanır.		
5	Birim Personeli 1,2,3,4	Nihai liste hazırlanıp Dekanlığa resmi yazıyla iletilir. Başvuru evrakları öğrenci işleri bürosuna elden teslim edilir.	Dekanlık, Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS

HAZIRLAYAN

Sevim ERDOĞAN
V.H.K.İ

KONTROL EDEN

Belgin YENİCE
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Akın
TAŞCIKARAOĞLU
Yüksekokul Müdürü